

Принято

Общим собранием работников

Протокол № 1
от «19» 09 2023 года**Утверждаю:**Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №6

«Сандугач» г. Арск»


Э.Р. Галимуллина

Приказ

№ 26 от «19» 09 2023 года**Согласовано**

Родительским комитетом

Протокол № 4
от «28» 08 2023 года**Положение о Родительском комитете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г. Арск»
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г. Арск» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее-Родительский комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 23) с изменениями от 24 марта 2021 года, Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г. Арск» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее-МБДОУ) действуют групповые Родительские комитеты и Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет воспитанников ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнениями всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.

2. Цель, задачи, содержание работы Родительского комитета

2.1. Цель создания Родительского комитета: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного

решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Родительского комитета: – содействие руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; – взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.4. Компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Родительского комитета

3.1. Количество членов Родительского комитета (законных представителей) МБДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Родительский комитет МБДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь на один учебный год.

3.3. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.4. Родительского комитета планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. Родительский комитет в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Родительского комитета, права и обязанности

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

4.1.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- 4.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.1.4. Участвовать в управлении Родительского комитета;
- 4.1.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.1.6. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- 4.1.7. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 4.1.8. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- 4.1.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 4.2. Члены Родительского комитета обязаны:
- 4.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- 4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительского комитета ДОУ или Родительского комитета групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Родительского комитета ДОУ.
- 4.3. Председатель:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
 - может присутствовать (с последующим информированием всех членов РК) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.4. Родительский комитет имеет право:
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
 - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ, регламентирующих права и обязанности воспитанников, взаимодействие детского сада с семьями воспитанников;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете воспитанников, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.5. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций РК;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов РК;
- эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем ДОУ.

5.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.

5.6. Планы, протоколы заседаний Родительского комитета и другая документация хранятся в МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

6.3. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под подпись.

Лист ознакомления с Положением о Родительском комитете

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Пронумеровано, проінтентовано и
закреплено печатью 1 листа (ов)

Заведуючий Галимуліна Э.Р.

